



Timpul este esențial pentru companiile
care doresc să aibă un impact.

Soluții back-office pentru o companie globală de consultanță



BACK OFFICE

EXTERNALIZARE

Funcțiile de back-office sunt importante pentru orice afacere, iar pe lângă faptul că pot contribui la creștere și dezvoltare, ele pot crește și costurile și cheltuielile.

Externalizarea este modalitatea ușoară și eficientă de a face lucrurile mai **rapid** și mai **ieftin**.

Astfel, resurse valoroase devin disponibile și pot fi direcționate către activitatea de bază.

Știi deja că externalizarea serviciului de back-office poate fi:

- ✓ O soluție pentru a salva timp.
- ✓ O soluție pentru a economisi bani.
- ✓ O modalitate de access la experți care să lucreze pentru tine.
- ✓ O soluție scalabilă.



Dar știi că externalizarea serviciilor de back-office îți oferă o imagine clară asupra fluxurilor de lucru, resurselor și îți permite să evaluezi care este impactul acestora asupra activității tale zilnice de operare?

Aceasta este valoarea adăugată de Valoris, alături de calitate, eficiență și îmbunătățire constantă.

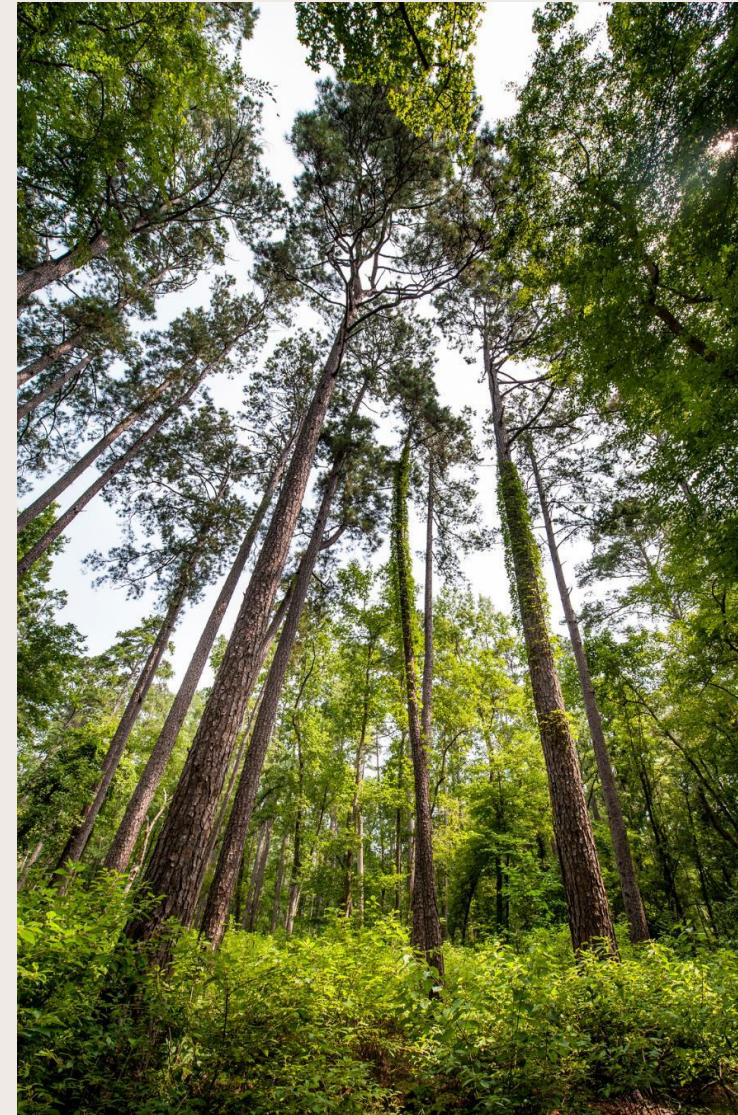
NEXT →

CLIENTUL NOSTRU

- o companie internațională de consultanță și management, cu peste 50 de ani de experiență în implementarea de programe cu impact financiar și social în întreaga lume.
- operează la mai multe niveluri, de la managementul programului la sustenabilitatea strategică, logistica achizițiilor și mutarea cu succes a capitalului privat către probleme sociale care necesită acest lucru.
- unul dintre proiectele clientului izează oprirea defrișărilor și crearea unui mod sustenabil de utilizare a terenului, prin investiții private.

PROVOCAREA

- de parcă încercarea de a salva planeta nu este suficient de provocatoare, compania se luptă și cu cheltuielile de revendicare, contracte, facturi, plăți și rapoarte financiare.
- angajații trebuie să-și elibereze timpul pentru a se concentra pe activitatea de bază.



SOLUȚIA

- preluarea celor mai **repetitive** sarcini de back-office, care sunt **consumatoare de timp**, și reproiectarea procesului pentru a stabili fluxuri eficiente.
- trimiterea de **rapoarte**, astfel încât clientul să aibă o viziune clară asupra fluxurilor și sarcinilor de lucru.
- acoperirea sarcinilor de **back-office** pentru regiunile de mai jos:



PROCESELE DE PLATĂ

Flux de lucru: pentru plățile suplimentare sau rambursarea costurilor pentru personal.



Clientul ne trimite săptămânal facturi, documente justificative și formulare de cerere de cheltuieli.

Verificăm dacă facturile se încadrează în documentația justificativă și validăm costurile asociate.

Verificăm dacă detaliile de pe factură sunt corecte, cum ar fi numele furnizorului, adresa, numărul de înregistrare fiscală, banca, detalii despre bunuri și servicii, moneda sau termenul de plată.

Alături de facturi, echipa noastră gestionează și chitanțe de la terți. Astfel, specialiștii Valoris trebuie să verifice și să valideze toate documentele, să le atribuie pe categorii de costuri și să le returneze clientului într-o singură înregistrare.

Aprobă și trimite plata pentru a fi procesată de echipa de contabilitate internă.



SLA: aceeași zi

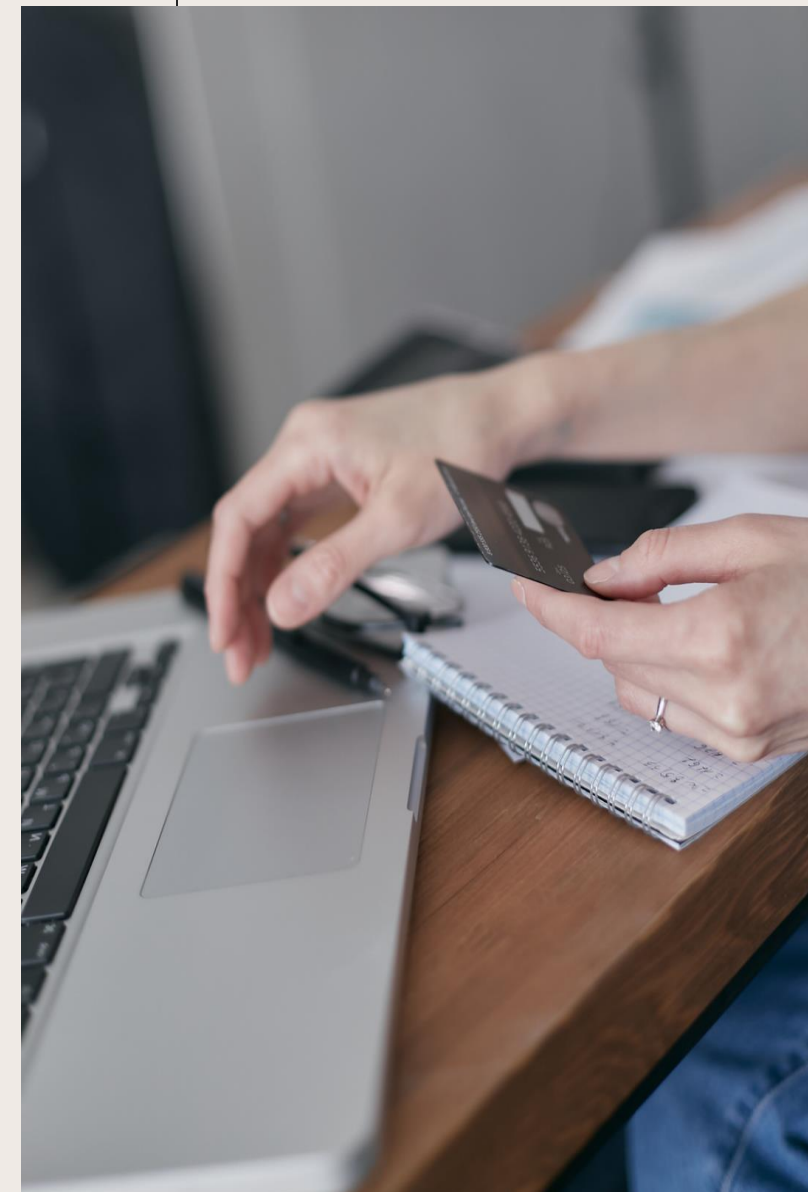
Timp de procesare:
0.15 ore



SLA: aceeași zi

AHT: 12 minute

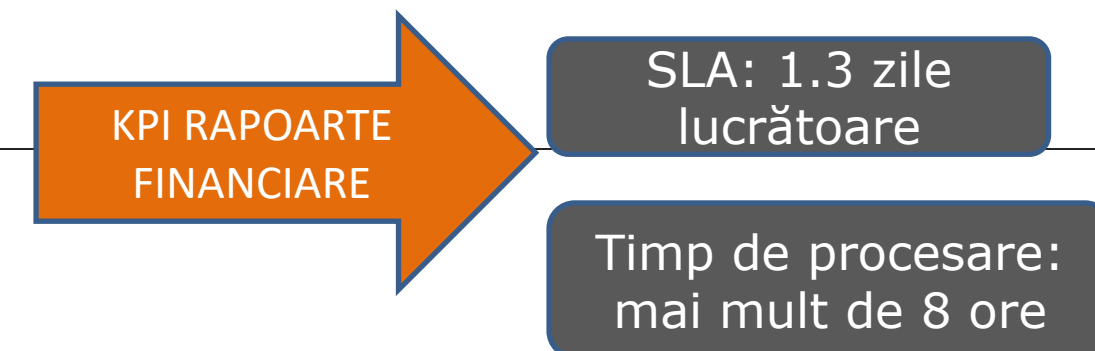
Timp de procesare:
0.5 ore



NEXT →

RAPORTARE FINANCIARĂ

Flux de lucru: de la solicitarea de fonduri până la efectuarea plății.



Clientul trimite rapoartele financiare și detalii despre contracte.

Examinăm raportul și validăm costurile ca fiind eligibile. Confirmăm acuratețea contractelor și a costurilor asociate unui contract.

Raportăm orice aspecte neconforme care ar putea apărea și semnalăm cheltuielile care nu pot fi validate din diferite motive (cheltuieli personale, de exemplu).

Calculăm cursul de schimb, din moneda locală în EUR sau USD.

Trimitem înapoi documentele verificate.

Validarea unui raport poate dura de la una până la 8 ore.

Rezolvă problemele identificate și continuă cu fondurile eligibile.



TESTIMONIAL



Angajament față de serviciu și un grad înalt de responsabilitate

“ Valoris a gestionat două sarcini cheie pentru noi, inclusiv procesarea facturilor companiei și a cheltuielilor cu personalul și revizuirea raportării financiare pentru partenerii noștri finanțați prin granturi.

Abordarea Valoris pentru integrarea acestor sarcini a fost organizată și sistematică, iar calitatea serviciilor a cunoscut o îmbunătățire continuă pe parcursul perioadei, datorită angajamentului Valoris față de servicii și a unui grad ridicat de responsabilitate. Utilizarea serviciilor lor a demonstrat o reducere vizibilă a timpului de procesare a sarcinilor administrative în comparație cu perioada în care acestea erau gestionate intern. De-a lungul timpului în care am lucrat cu Valoris, am descoperit că echipa este receptivă, prietenoasă și profesionistă în orice moment.”

CONCLUZII



SLA

Stabilit: 3 working days

- SLA-ul a fost atins întotdeauna
- După trei luni, SLA a scăzut la o zi lucrătoare.

Calitate, cantitate și eficiență

Clientul nostru beneficiază de toate acestea. Timpul alocat pentru finalizarea sarcinilor a scăzut de la o lună la alta până la atingerea timpului optim.

Fără erori

Cu atât de multe documente importante de verificat și validat, clientul nostru a fost îngrijorat că pot apărea erori. Nu a fost cazul, deoarece ne-am calibrat și am oferit rezultate excelente.

Furnizorul tău de servicii BPO

Cu peste 18 ani de experiență dovedită, abilitățile și soluțiile noastre acoperă diverse industrii, de la bancar la IT, asistență medicală și servicii de livrare, pentru a numi doar câteva dintre ele.

Oferim soluții multichannel 24/7, prin telefon, e-mail, SMS, live chat, social media și interacțiuni video. Îți putem gestiona toți clienții, indiferent dacă sunt B2B, B2C sau conturi corporative.

Totul cu respectarea GDPR.

Ai peste 10.000 de interacțiuni/lună?

Hai să luăm legătura!

CONTACTEAZĂ-NE
VALORIS CENTER
www.valoris.ro
contact@valoris.ro
+4 021 529 99 29

URMĂREȘTE-NE PE

